

OBEČNÝ ÚRAD V OROVNICI

ČÍSLO: R2011/000400

Dňa: 02.12.2011

Schvaľujem:

Katarína Forgáčová
starostka obce
Orovnica

ŠTATÚT

KRÍZOVÉHO ŠTÁBU OBCE OROVNICA

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Štatút Krízového štábu (ďalej len „krízový štáb“) sa vydáva podľa § 10 zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov (ďalej len „krízová situácia“) pre jeho zriadenie ako výkonného orgánu krízového riadenia.

Článok 2

Zloženie krízového štábu

- (1) Krízový štáb je zložený z predsedu, jeho zástupcu a ďalších členov.
- (2) Predsedom krízového štábu je starostka obce.
- (3) Zástupcom predsedu krízového štábu je zástupca starostky obce.
- (4) Členmi krízového štábu sú:
 - zamestnankyňa obecného úradu,
 - dvaja poslanci obecného zastupiteľstva.
- (5) Členmi krízového štábu v období krízovej situácie sú aj členovia miestnej povodňovej komisie.
- (6) Členov krízového štábu vymenúva a odvoláva starostka obce.
- (7) Členovia krízového štábu sú pri výkone funkcie v krízovom štábe v nevyhnutných prípadoch zastupiteľní delegovanými funkcionármi.

Článok 3

Postavenie a pôsobnosť krízového štábu

- (1) Krízový štáb je výkonným a koordinačným orgánom starostky obce, a mesta na riešenie krízovej situácie v období mimo času vojny a vojnového stavu.
- (2) Krízový štáb pri príprave na krízovú situáciu a jej riešenie najmä:
 - analyzuje a vyhodnocuje riziká vzniku krízovej situácie,
 - navrhuje opatrenia na riešenie krízovej situácie a podklady na prijímanie rozhodnutí starostky obce,
 - navrhuje krízovému štábu obvodného úradu vyžiadanie pomoci vrátane humanitárnej pomoci pri riešení krízovej situácie,
 - vyhodnocuje postupy riešenej krízovej situácie, zovšeobecňuje získané skúsenosti a využíva ich pri svojej činnosti,
 - koordinuje činnosť podnikateľov a právnických osôb pri civilnom núdzovom plánovaní, uskutočňuje civilné núdzové plánovanie.

Článok 4

Predseda krízového štábu

- (1) Predseda krízového štábu:
 - zvoláva zasadnutie krízového štábu,
 - určuje miesto a čas zasadnutia krízového štábu,
 - riadi činnosť krízového štábu,

- oznamuje bezodkladne krízovému štábu obvodného úradu vznik krízovej situácie alebo ohrozenie, ktoré ju môže bezprostredne spôsobiť,
 - poveruje zastupovaním zástupcu vedúceho krízového štábu na čas svojej neprítomnosti alebo, ak nemôže vykonávať úlohy sám.
- (2) Zástupca predsedu krízového štábu plní úlohy predsedu krízového štábu v čase jeho neprítomnosti alebo, na základe poverenia predsedom krízového štábu.

Článok 5 Rokovanie krízového štábu

- (1) Krízový štáb rokuje v prípade krízovej situácie alebo nebezpečenstva jej vzniku.
- (2) Ak to konkrétna situácia vyžaduje, predseda krízového štábu môže:
- prizvať ostatných funkcionárov a občanov k príprave podkladov a návrhov riešenia krízových situácií, na zabezpečenie informačného systému a styku s vlastným krízovým štábom,
 - zvolať rokovanie krízového štábu v užšom zložení podľa potrieb riešenia krízovej situácie.
- (3) Krízový štáb spravidla zasadá v zasadacej miestnosti obecného úradu.
- (4) Materiály na rokovanie krízového štábu pripravujú členovia krízového štábu na základe požiadaviek predsedu krízového štábu, pričom využívajú podklady svojej pôsobnosti.

Článok 6 Odborné, organizačné a materiálne – technické zabezpečenie činnosti krízového štábu

- (1) Krízový štáb pre svoju činnosť využíva obecný úrad, ktorý plní úlohy sekretariátu krízového štábu a ďalej:
- zabezpečuje zvolanie členov krízového štábu na základe rozhodnutia predsedu krízového štábu,
 - zriaduje pracovisko na vypracúvanie podkladov riešenia krízovej situácie,
 - zabezpečuje prípravu a vypracúvanie návrhov riešenia krízovej situácie na rokovanie krízového štábu,
 - v prípade krízovej situácie alebo nebezpečenstva jej vzniku zabezpečuje príjem, spracúvanie a odovzdávanie informácií krízovému štábu obvodného úradu a ostatným subjektom podieľajúcim sa na riešení krízovej situácie,
 - vedie prehľad o silách a prostriedkoch orgánov a organizácií obce nasadených na riešenie a odstraňovanie následkov krízovej situácie a prehľad o poskytovaní pomoci z územia obcí nepostihnutých krízovou situáciou,
 - v prospech činnosti krízového štábu využíva komunikačný a informačný systém obce a základné dokumenty pre rozhodovací proces, ktorými sú:
 - analýza územia obce z hľadiska možnosti vzniku mimoriadnej udalosti,
 - plány ochrany obyvateľstva s pomocnými dokumentmi.
- (2) Obecný úrad pre činnosť krízového štábu zabezpečuje:
- miestnosť pre styk so zástupcami hromadných informačných prostriedkov,
 - nevyhnutné priestory pre stravovanie a odpočinok,
 - nevyhnutnú kancelársku techniku a pomôcky na vedenie dokumentácie.
- (3) Tajomníkom krízového štábu je určený zamestnanec obecného úradu, ktorý:
- zabezpečuje zvolanie členov krízového štábu na základe rozhodnutia predsedu krízového štábu,
 - pripravuje program rokovania krízového štábu,
 - vypracúva záznamy z rokovania krízového štábu.

Článok 7

Finančné zabezpečenie činnosti krízového štábu

Na plnenie úloh, na odbornú prípravu a na činnosť krízového štábu počas riešenia krízových situácií predseda krízového štábu po prerokovaní v obecnom zastupiteľstve uplatňuje v návrhu rozpočtu obce, požiadavky na finančné prostriedky na príslušný rok.

Článok 8

Záverečné ustanovenie

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho podpisania starostkou obce.

ZLOŽENIE KRÍZOVÉHO ŠTÁBU OBCE OROVNICA

Č.	TiU/Meno, Priezvisko	Funkcia v krízovom štábe	Pracovisko	Telefónna pracovisko	Číslo mobilu	Telefón domov	Fax	Email	Adresa bydliska
1.	Forgáčová Katarína	predseda KS	starostka obec Orovnica	0456856655	0917811909	045 6852117	045 6856655	oroavnica@stbzhsk	Orovnica č.98
2.	Forgáč Jozef	podpredseda/člen KS	zástupca starostky RSC Žarnovica-Honorn	0456856004	0918543672			joga@stbzhsk	Orovnica č.222
3.	Paľková Lucia	tajomník/člen KS	pracovníčka obecného úradu	0456856655	0917349157			paľkova@entmsk	Orovnica č.138
4.	Berkus Vladimír	člen KS	ENEL Machovec		0918639291	045 6855385		VladiBerkus@entmsk	Orovnica č.6
5.	Medved' Ivan	člen KS	ŽSR Židen		0905746088	045 6850282		ivansmedved@entmsk	Orovnica č.145