

OSVEDČOVANIE PODPISOV

Osvedčovanie podpisov na listinách sa vykonáva na Obecnom úrade v kancelárii pracovníčky obce, prípadne zo zdravotných dôvodov po dohode so zamestnankyňou u občana doma, v nemocnici, v ústave a pod. Občan, ktorému sa podpis osvedčuje, musí byť pri osvedčovaní prítomný. Podpis do osvedčovacej knihy vykoná občan pred zamestnankyňou vykonávajúcou osvedčenie, preto ho nemôže nik iný zastúpiť. Podpis na listinu vykoná občan pred zamestnankyňou vykonávajúcou osvedčenie alebo uzná podpis na listine za svoj.

Potrebuje

- platný preukaz totožnosti – občiansky preukaz
- listinu, na ktorej sa má podpis osvedčiť (napr. čestné vyhlásenie, splnomocnenie) v prípade, že sa jedná o viacstranový súbor listín, občan predkladá už listiny spojené snúrou

Lehota na vybavenie

- na počkanie, v prípade väčšieho množstva osvedčovaných podpisov podľa dohody s osvedčujúcou zamestnankyňou

Poplatok

- 0,50 € / každý podpis
- výšku poplatku je možné zvýšiť až o 100%, ak úkon vyžaduje zvýšenú náročnosť, urýchlené vybavenie alebo vykonanie tohto úkonu mimo úradnej miestnosti

Kontakt

- Obec Orovnica, č. 96, 966 52 Orovnica
- Lucia Pavlíková, tel. č. 045 / 68 56 656

Upozornenie

- občan podpisuje listinu osobne pred pracovníčkou vykonávajúcou osvedčenie
- Nevykonávame osvedčenie:
 - podpisov na listinách, ktoré sa majú použiť v cudzine (notár)
 - podpisov osôb, ktorí nemôžu čítať a písať
 - podpisov na zmenkách a šekoch
 - podpisov na čistom liste

Legislatíva

- zákon č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov
- zákon č. 599/2001 Z.z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami
- zákon č. 465/2008 Z.z. ktorým sa menia a dopĺňajú zákony v pôsobnosti MF SR - zmeny pre EURO v SR